

Steuerassistent (m/w) mit Berufserfahrung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht

Tätigkeitsbeschreibung:

- Erstellung von Jahresabschlüssen für kleinere und mittlere Unternehmen
- Erstellung betrieblicher und privater Steuererklärungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in fachlichen Angelegenheiten
- Überwachung der Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen für einen festen Mandantenstamm aus Unternehmen unterschiedlicher Rechtsformen und Branchen
- Überwachung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung sonstiger steuerlicher Fragestellungen
- Unterstützung des Kanzleiihabers bei organisatorischen Fragen (Optimale Nutzung der DATEV-Programme, Unterstützung bei der Digitalisierung)

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung mit eigenverantwortlicher mandatsbezogener Tätigkeit in einer Kanzlei
- Professionelle Anwendung von DATEV-Pro (und wenn möglich Unternehmen-Online sowie DMS)
- Sehr gute Kenntnisse im Steuerrecht und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Eigenständige Arbeitsweise
- Engagement, Flexibilität und Teamgeist
- Grundkenntnisse Englisch

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an **[bewerbung\(at\)arltwendl.de](mailto:bewerbung(at)arltwendl.de)**